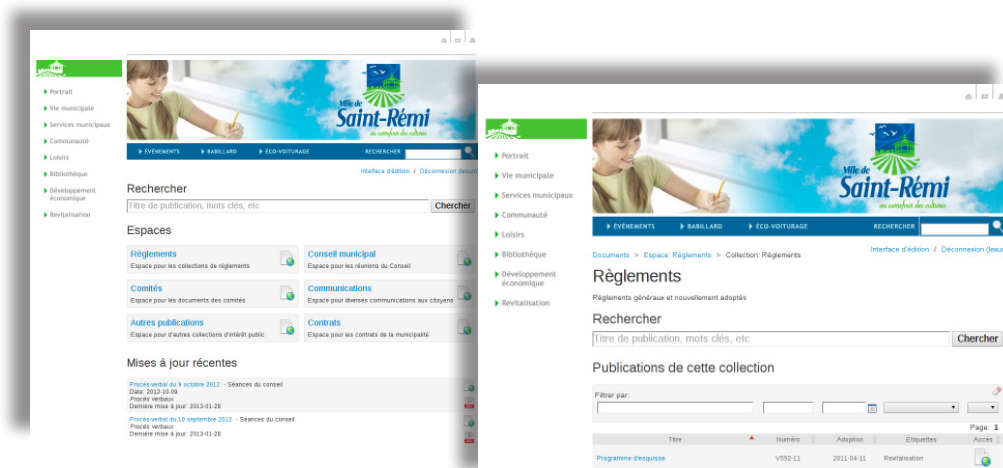


OyezOyez est un service en ligne pour les organismes de réglementation souhaitant offrir un accès facile et professionnel à leur matériel législatif et réglementaire à partir de leur site web, intranet et extranet. OyezOyez offre des fonctionnalités de gestion, de navigation et de recherche spécialement conçues pour le matériel réglementaire.



CONFIGURATION DES COLLECTIONS ET ESPACES

Afin de répondre à vos besoins particuliers en matière de gestion de documents, OyezOyez permet les configurations et personnalisations suivantes :

- > Précisez un titre et une description pour votre site web OyezOyez afin de fournir à vos utilisateurs de l'information contextuelle sur les documents disponibles dans cette section.
- > Ajoutez, modifiez, organisez et supprimez des espaces. Les espaces sont des zones conçues pour regrouper des collections de documents connexes, facilitant leur recherche et navigation à partir d'un seul point d'accès.
- > Ajoutez, modifiez, organisez et supprimez des collections. Les collections sont des bases de données contenant des documents de même nature. Plusieurs types de collections peuvent être gérés à l'intérieur d'un même espace, chaque type étant caractérisé par des fonctions distinctes de gestion et navigation :
 - Matériel réglementaire
 - Réunions
 - Avis
 - Documents généraux
- > Précisez les champs de métadonnées pour le matériel réglementaire. Lors de l'ajout d'une loi, d'un règlement ou tout autre document semblable, OyezOyez offre les champs suivants
 - Titre

- Numéro, référence
- Documents (prise en charge des fichiers MS Word, WordPerfect et PDF)
- Documents joints (aucune restriction de format, prise en charge de fichiers multiples)
- Date d'adoption
- Date d'entrée en vigueur
- Date d'abrogation
- Étiquettes (voir ci-dessous)
- Ponts (voir ci-dessous)
- Notes
- Droits d'accès

CONVERSION AUTOMATIQUE DES DOCUMENTS EN HTML ET PDF

OyezOyez convertit automatiquement les documents MS Word et WordPerfect en formats PDF et HTML.

- > Lorsqu'un document en format MS Word ou WordPerfect est soumis par le biais de l'interface d'administration, ceci génère une conversion en temps réel du document source en format HTML et PDF.
- > Les formats HTML et PDF sont publiés en ligne.
- > Lorsque le fichier MS Word original est conforme aux normes d'accessibilité du web, l'accessibilité des fichiers HTML et PDF générés est également assurée.
- > Si vous le souhaitez, il est possible de remplacer les versions PDF et HTML de OyezOyez avec vos propres fichiers.

The screenshot shows the 'Interface d'édition' for the 'Ville de Saint-Rémi'. The page is titled 'Programme réhabilitation bâtiments' and contains several sections:

- Publication:** Fields for 'Titre*' (Programme réhabilitation bâtiments) and 'Numéro*' (v553-11).
- Documents:** A table showing the original document and its converted versions:

| Type | Document Name | Actions |
|----------|------------------------------------|----------------|
| Original | reglement_v553..._santv493_08.doc | Upload, Delete |
| HTML | reglement_v553..._santv493_08.html | Download |
| PDF | reglement_v553..._santv493_08.pdf | Download |
- Pièces jointes:** A 'Téléverser' button for uploading additional files.
- Dates:** Fields for 'Adoption' (2011-04-11), 'Entrée en vigueur' (2011-04-11), and 'Abrogée'.
- Liens:** A search bar and a link to 'Programme d'esquisse (Règlements)'.
- Étiquettes:** A dropdown menu with 'Aqueducs et égouts' and 'Réhabilitation', and a 'Ajouter cette étiquette' button.
- Notes:** A rich text editor with a 'Publier' button.

ÉTIQUETTES ET PONTS PERSONNALISÉS

Les étiquettes sont des mots-clés non-hiérarchiques attribués à des documents. Elles peuvent être utilisées afin d'organiser les documents par sujet ou simplement faciliter l'identification de concepts et d'idées.

- > Les étiquettes peuvent être utilisées pour repérer les documents connexes en les combinant avec d'autres filtres tels que le titre, le numéro et la date d'adoption.
- > Les étiquettes fournissent des renseignements sur le contenu des documents signalés dans les avis de nouveautés, les fils RSS et les listes d'envoi.
- > Un nombre illimité d'étiquettes peut rapidement être attribué à un document par le biais d'un champ à complétion automatique.

Les ponts sont des liens créés entre des documents connexes. Ils peuvent être utilisés pour relier une loi avec les règlements associés, le document modifiant la législation avec la loi modifiée, etc.

- > Les ponts sont définis afin que le contexte du lien entre les documents soit toujours disponible pour les utilisateurs.
- > Les ponts sont bidirectionnels : un lien établi dans un sens génère automatiquement le lien inverse correspondant.
- > Un nombre illimité de ponts peut rapidement être attribué à un document par le biais d'un assistant de recherche interne.

RECHERCHE ASSURÉE PAR LEXFIND

OyezOyez est muni de LexFind, un puissant moteur de recherche basé sur Lucene/Solr. Lexum a considérablement amélioré Lucene/Solr pour les fins de la recherche d'information juridique. Parmi les améliorations les plus pertinentes, on retrouve :

- > Une syntaxe de recherche avancée qui inclut la reconnaissance des opérateurs de proximité pour les paragraphes et les phrases (/p, /s, /n).
- > Sous-requêtes : en utilisant des algorithmes de l'apprentissage machine, l'application fait des suppositions à savoir si l'utilisateur recherche une phrase, un ensemble de mots-clés ou un mélange des deux.
- > Mise en évidence des termes de recherche et navigation entre les termes de recherche en surbrillance, ce qui inclut la mise en évidence des termes de recherche booléenne (la mise en évidence dans les documents tient compte des guillemets doubles ou des opérateurs de proximité lorsqu'ils sont utilisés).
- > Extraits contextuels dans les résultats de recherche : de courts extraits des documents, incluant les termes de recherche en surbrillance, sont affichés sous chacun des résultats de recherche.
- > Un traitement intelligent des acronymes et des nombres (reconnaissance des différentes entrées de termes de recherche, telles que C3, C-3; USA, U.S.A.).
- > Un caractère de remplacement rapide (*).
- > Recherche par titre, numéro, date d'adoption, étiquettes, droit d'accès ou tout autre champ de métadonnées.

SERVICES D'ABONNEMENT ET D'INTRANET

En plus de son interface publique, OyezOyez est doté d'une zone sécurisée qui offre aux utilisateurs de l'intranet et aux abonnés externes un espace privé pour rechercher et accéder à des documents. La fonctionnalité d'abonnement et d'intranet permet les options suivantes :

- > Attribuer à un document le statut «intranet / abonnement» : l'accès au document est alors limité aux utilisateurs de l'intranet ou aux abonnés;
- > Restreindre l'accès à une collection entière : tous les documents inclus dans cette collection ne deviennent accessibles qu'aux utilisateurs de l'intranet ou aux abonnés.

GESTION DES DROITS D'ACCÈS

Les droits d'accès sont gérés par le biais de l'interface d'administration. Trois niveaux de permissions sont disponibles :

- > Administrateur : possibilité de configurer OyezOyez et de gérer les droits d'accès
- > Éditeur : capacité de gérer le contenu
- > Utilisateur intranet ou abonné : possibilité de rechercher et consulter les documents à accès restreint

Les utilisateurs se connectent à OyezOyez avec un nom d'utilisateur et un mot de passe par le biais d'une connexion SSL sécurisée. Tous les comptes d'utilisateurs peuvent être créés à partir de l'onglet de gestion des usagers dans l'interface d'administration. La création en bloc de comptes d'utilisateurs est également possible.

SERVICES D'ALERTE

OyezOyez offre les services d'alerte suivants :

- > Des fils RSS pour chaque collection avisant les utilisateurs des documents récemment publiés.
- > Une liste d'envoi publique acheminant une fois par jour l'ensemble des documents publics nouvellement publiés dans les dernières 24 heures.
- > Une liste d'envoi privée acheminant une fois par jour l'ensemble des documents privés nouvellement publiés dans les dernières 24 heures.

ENTIÈREMENT BILINGUE

Les interfaces publique et de gestion de OyezOyez sont disponibles en français, en anglais ou dans les deux langues.

OPTIONS

INTÉGRATION À MÊME VOTRE SITE WEB

OyezOyez est conçu pour adopter la palette de couleurs, l'apparence et le style du site web du client. De plus, OyezOyez est accessible par le biais d'un sous-domaine du site web du client. Voici comment procéder :

1. Créez un sous-domaine

Créez un sous-domaine à l'intérieur de votre domaine principal. Ce sous-domaine sera utilisé pour diriger les utilisateurs vers le contenu et les fonctionnalités de OyezOyez. Par exemple : documents.votredomaine.org.

2. Créez un CNAME dans vos enregistrements DNS

Créez un CNAME pour votre sous-domaine dans les enregistrements DNS. Le CNAME devrait pointer vers <http://oyezoyez.ca>. Par conséquent, lorsque les utilisateurs accèdent à votre sous-domaine, ils seront dirigés vers le site web sur lequel votre installation OyezOyez est hébergée.

3. Créez un lien sur votre site web

Créez un lien sur votre site web (par exemple, dans la barre de navigation latérale ou dans le menu du côté gauche) lequel pointera vers le sous-domaine utilisé pour OyezOyez.

LIENS SUR LES RÉFÉRENCES JURIDIQUES POINTANT VERS LE SITE WEB DE CANLII

Lexum peut intégrer sa technologie LexHub à OyezOyez afin d'ajouter automatiquement des liens hypertextes dans vos documents lesquels pointeront vers la jurisprudence et la législation disponibles sur le site web de CanLII.

IMPORTATION INITIALE

Lexum peut traiter vos archives pour une importation initiale dans OyezOyez. Selon le volume de documents impliqués et la disponibilité de métadonnées dans un format structuré cette tâche peut être totalement automatisée, partiellement automatisée ou entreprise manuellement.

SERVICE WEB POUR IMPORTATION CONTINUE DE DONNÉES

Les métadonnées et fichiers structurés peuvent être soumis à OyezOyez par service web afin d'automatiser complètement le processus de publication. Cette option est particulièrement intéressante pour les clients gérant un important volume de documents lequel est déjà disponible dans un système de gestion des dossiers ou toute autre base de données semblable.

SERVICES D'ÉDITION

Si la disponibilité de votre personnel est un problème, l'équipe de techniciens juridiques de Lexum peut prendre en charge la gestion et la publication de vos documents. Vos documents électroniques peuvent être transmis en lots ou au moment de leur production, et Lexum se chargera de les catégoriser, de les indexer et de les publier en ligne.