

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Titre

Technicien.ne informatique

Organisation

Lexum informatique juridique inc. (« Lexum ») développe des outils d'information juridique parmi les plus rapides et les plus appréciés. Le site web de CanLII – une réalisation de Lexum – est identifié par la quasi-totalité des avocats canadiens comme la ressource la plus commode pour trouver l'information juridique. Les technologies développées sont utilisées dans de multiples sites Web juridiques au Canada et à l'étranger.

Avec une structure très peu hiérarchisée, Lexum bénéficie d'un niveau de rétention des employés hors-pair en raison de la culture de travail qui favorise l'autonomie, l'initiative et la croissance dans la carrière des professionnels ainsi qu'un excellent esprit d'équipe. L'entreprise offre une rémunération compétitive et d'excellentes conditions de travail. Elle fait partie du palmarès des meilleurs employeurs de Montréal 2024. Elle compte une cinquantaine de personnes et est installée au cœur du Plateau Mont-Royal, à l'angle du boulevard Saint-Laurent et de la rue Rachel.

SOMMAIRE

Lexum est à la recherche d'un technicien informatique pour se joindre à une équipe d'infrastructure de deux administrateurs systèmes qui collabore étroitement avec une équipe de développement d'une quinzaine de programmeurs-analystes.

Sous la direction du chef de l'équipe d'infrastructure, vous serez responsable de maintenir et mettre à jour le parc informatique de Lexum ainsi que de faire l'administration des ressources Cloud utilisées par les usagers. Vous aurez le mandat de remplacer une partie importante du parc informatique de l'entreprise ainsi que d'en affiner la gestion avec des outils de gestion des appareils (MDM), mais aussi d'administrer les ressources de Lexum sur des outils variés dont Exchange Online, SharePoint, Jira, Confluence, et GitHub. Finalement, vous serez également appelé à supporter les environnements réseaux et applicatifs de l'entreprise.

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

- Remplacer les appareils jugés désuets.
- Avec l'aide de l'outil de gestion des appareils Microsoft Intune, gérer le parc informatique, mettre en place de stratégies de sécurité, et automatiser l'installation de logiciels.
- Gérer les comptes usagers sur un domaine hybride Active Directory/Microsoft Entra.
- Gérer les ressources de courriel (licences, groupes, listes de distribution) sur Exchange Online.
- Gérer la téléphonie depuis la console d'administration de Microsoft Teams.

- Configurer et maintenir les services qui soutiennent l'entreprise : Microsoft 365 et Entra, Jira, Confluence, GitHub, Aruba, etc.
- Documenter les systèmes, établir des procédures, systématiser et automatiser les processus.
- Maintenir l'environnement réseau des bureaux de l'entreprise (Wifi, Firewall, etc.) de même que le parc de clients.
- Fournir du support aux usagers au besoin.
- Être disponible pour aller au bureau en cas d'urgence.

EXIGENCES

- Trois ans d'expérience en soutien technique
- Diplôme professionnel ou technique (DEC) dans un domaine pertinent
- Avoir une excellente connaissance de Windows 10/11.
- Expérience avec Microsoft 365 (Exchange online, Microsoft Defender, Teams, etc.) et
- Expérience dans la gestion de parc informatique avec un outil MDM: Intune, SCCM, ou produit similaire.
- Avoir des connaissances réseau de base : masques de sous-réseau, règles de pare-feu, ports, adresses privées/publiques, etc.

Expérience bénéfique

- Expérience avec la gestion d'équipement réseau Aruba ou d'un produit similaire. (Meraki, FortiGate)
- Expérience avec un ou plusieurs langages script (Python, Bash, PowerShell)
- Expérience avec les systèmes « Infrastructure as Code » et de gestion de configuration (Terraform et Ansible)
- Expérience avec les services de base de AWS (VPC, EC2, IAM, Organizations, Route 53, CloudWatch)
- De l'expérience avec Linux et/ou macOS serait un atout.

Aptitudes requises

- Bonne maîtrise du français écrit et parlé
- Maîtrise de l'anglais écrit
- Une personnalité ouverte et agréable
- Un sens de l'initiative et la capacité de s'auto-gérer
- Une approche minutieuse, responsable et soucieuse de la disponibilité et sécurité de nos systèmes

À PROPOS DE L'OFFRE

Nous offrons les bénéfices et avantages suivants :

- Emploi permanent à 35 heures par semaine;
- Salaire compétitif, selon l'expérience incluant un boni cible de 7.5% à 10%;
- Travail en présentiel et télétravail avec un minimum de 2 jours au bureau par semaine;

- Horaire de travail selon les heures normales de bureau, avec flexibilité;

Conditions :

- Tenue décontractée;
- Assurance soins de santé, dentaires, invalidité et vie;
- Programme de cotisation de l'employeur au REER;
- Politique de formation et développement;
- Programmes de bien-être et d'aide psychologique;
- Congés payés annuels : 4 semaines de vacances, cinq jours de maladie.

L'embauche est conditionnelle à une période de probation de 6 mois débutant selon la disponibilité de la personne choisie.

Veillez faire parvenir votre candidature à l'adresse courriel carriere@lexum.com, en indiquant « Technicien.ne informatique » en objet.