

Lexum informatique juridique inc. (« Lexum ») développe des outils d'information juridique parmi les plus efficaces et appréciés. Le site web de CanLII – une réalisation de Lexum – est reconnu par la majorité des avocats canadiens comme la ressource la plus pratique et accessible pour obtenir de l'information juridique.

Lexum se distingue par une culture de travail exceptionnelle, favorisant l'autonomie, l'initiative, le développement professionnel et un excellent esprit d'équipe. L'entreprise offre une rémunération compétitive et d'excellentes conditions de travail.

## SOMMAIRE

Lexum est à la recherche d'un.e **Administrateur.rice système** pour superviser l'administration système et le support technique interne. Ce rôle clé regroupe la gestion des infrastructures informatiques internes, le maintien des systèmes et services, ainsi que le support technique aux utilisateurs. Vous serez également amené(e) à encadrer un technicien informatique junior, qui garantira un support technique efficace et une amélioration continue des opérations en TI.

## RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

- **Administration système** : Assurer l'installation, la configuration, la maintenance et la sécurisation des systèmes informatiques (Windows, Linux, réseaux, serveurs, etc.).
- **Sécurité et conformité** : Implémenter les bonnes pratiques en cybersécurité et assurer la gestion des accès et des mises à jour.
- **Gestion des infrastructures internes** : Assurer le bon fonctionnement des postes de travail, réseaux, serveurs et outils collaboratifs.
- **Automatisation et amélioration continue** : Identifier et mettre en place des solutions pour automatiser et optimiser la gestion des systèmes et du support.
- **Support technique** : Gérer le support utilisateur de niveau 2, résoudre les incidents et optimiser les processus de dépannage.
- **Encadrement et gestion** : Accompagner un technicien informatique junior, superviser ses activités et favoriser son développement professionnel.

## QUALIFICATIONS REQUISES

- Minimum de 5 années d'expérience pertinente.
- Expérience min. de 3 ans en administration système (Windows et Unix/Linux).
- Expertise en support technique et en gestion d'infrastructures TI.
- Connaissance approfondie des systèmes Unix/Linux et Windows.
- Excellentes compétences en communication et en résolution de problèmes, un sens de l'initiative et une bonne autonomie.

## ATOUPS

- Connaissances en scripting et automatisation (PowerShell, Bash, Ansible, etc.).
- Expérience avec des outils de virtualisation et de gestion des configurations.
- Expérience avec Microsoft Entra ID (anciennement Azure AD) et le SSO.
- Familiarité avec la cybersécurité, la conformité SOC2 et les outils qui s'y rattachent en infrastructure.
- Expérience en encadrement technique (mentorat).

## ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ET TECHNOLOGIES

- AWS (EC2, Route53, RDS, S3, VPC, IAM, GuardDuty, Security hub), géré avec Terraform.
- Authentification SSO avec Microsoft Entra sur plusieurs de ces services.
- Parc informatique mixte : Windows (version 11), Mac, Ubuntu Linux (postes réservés aux développeurs).
- Gestion du parc Windows avec MDM Microsoft Intune et EDR Microsoft Defender.
- Outils Microsoft 365, Jira et Confluence cloud, Github, Slack.

## À PROPOS DE L'OFFRE

Nous offrons les bénéfices et avantages suivants :

- Semaine de travail de 35 heures;
- Rémunération compétitive, selon l'expérience;
- Horaire flexible pendant les heures normales de bureau;
- Lieu de travail au cœur du Plateau Mont-Royal, avec possibilité d'hybride;
- Autres avantages, en bref :
  - Tenue décontractée;
  - Assurance soins de santé, dentaires, invalidité et vie;
  - Programme de cotisation de l'employeur au REER;
  - Politique de formation et développement professionnel;
  - Programmes de bien-être et d'aide psychologique;

- Congés payés annuels : quatre semaines de vacances, cinq jours de maladie, ainsi que des congés supplémentaires pendant la période des fêtes.

Ce poste est à durée indéterminée, avec une période de probation de six mois avant d'être éligible aux pleins bénéfices.

**Veillez faire parvenir votre candidature à l'adresse courriel [carriere@lexum.com](mailto:carriere@lexum.com), en indiquant « Administrateur Système et Cloud » en objet. Seules les personnes dont la candidature est retenue pour une entrevue seront contactées. Nous vous remercions pour l'intérêt porté à cette opportunité et attendons votre candidature avec intérêt.**