

Lexum informatique juridique inc. (« Lexum ») développe des outils d'information juridique parmi les plus efficaces et appréciés. Le site web de CanLII — une réalisation de Lexum — est reconnu par la majorité des avocats canadiens comme la ressource la plus pratique et accessible pour obtenir de l'information juridique.

Lexum se distingue par une culture de travail exceptionnelle, favorisant l'autonomie, l'initiative, le développement professionnel et un excellent esprit d'équipe. L'entreprise offre une rémunération compétitive et d'excellentes conditions de travail.

SOMMAIRE

Lexum recherche un(e) **Directeur(-trice) des finances** dynamique et organisé(e) pour se joindre à son équipe. Sous la supervision du Président, le ou la titulaire du poste assure la gestion stratégique et opérationnelle des finances de Lexum. À ce titre, il ou elle veille à une gestion rigoureuse des ressources financières, au respect des obligations réglementaires et à l'appui des objectifs globaux de l'entreprise.

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

- Élaborer et gérer le budget annuel de l'entreprise selon le plan stratégique, incluant la planification, le suivi et l'optimisation des ressources financières.
- Assurer le suivi financier de l'entreprise et produire des rapports financiers réguliers, développer des outils de suivi de rentabilité.
- Gérer les flux de trésorerie et les relations avec les institutions financières.
- Élaborer et appliquer la politique d'investissement.
- Superviser les activités liées à la paie, en assurant leur conformité aux lois et règlements en vigueur.
- Coordonner les relations avec les organismes gouvernementaux concernant les aides financières et les crédits d'impôt.
- Collaborer et superviser les conseillers comptables, fiscaux et juridiques de Lexum pour les stratégies et opérations financières.
- Superviser les couvertures d'assurance selon le profil de risque de l'entreprise.
- Veiller à la conformité des fournisseurs de Lexum selon les politiques de l'entreprise.
- Superviser les opérations comptables quotidiennes, notamment la tenue des livres, les écritures de journal, les rapprochements bancaires et la gestion des comptes du grand livre.
- Superviser la production des rapports financiers mensuels et assurer les clôtures comptables périodiques.
- Développer, déployer et maintenir un système de politiques et de procédures garantissant un contrôle adéquat sur l'ensemble des activités financières.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire en administration, finance, gestion ou dans un domaine connexe. Un titre professionnel (CPA ou équivalent) constitue un atout.
- Minimum de sept ans d'expérience en gestion financière et comptable.
- Excellentes compétences en communication, leadership et gestion d'équipe.
- Excellente maîtrise du français et connaissance avancée de l'anglais, nécessaire à l'accomplissement des tâches liées à la conformité et la reddition de comptes

financières auprès de la clientèle, des administrateurs et des partenaires bilingues de Lexum.

- Solide connaissance des systèmes de paie, des régimes de retraite, de la gestion des assurances collectives et des obligations gouvernementales.
- Capacité à intervenir sur les plans stratégiques et opérationnels

À PROPOS DE L'OFFRE

Nous offrons les bénéfices et avantages suivants :

- Semaine de travail de 35 heures ;
- Rémunération compétitive, selon l'expérience ;
- Horaire flexible pendant les heures normales de bureau ;
- Lieu de travail au cœur du Plateau Mont-Royal, avec possibilité d'hybride ;
- Autres avantages, en bref :
 - Tenue décontractée ;
 - Assurance soins de santé, dentaires, invalidité et vie ;
 - Programme de cotisation de l'employeur au REER ;
 - Politique de formation et développement professionnels ;
 - Programmes de bien-être et d'aide psychologique ;
 - Congés payés annuels : quatre semaines de vacances, cinq jours de maladie, ainsi que des congés supplémentaires pendant la période des fêtes.

Ce poste est à durée indéterminée assujettie à une période de probation de six mois avant d'être éligible à l'ensemble des avantages associés.

Veillez faire parvenir votre candidature à l'adresse courriel carriere@lexum.com, en indiquant « Directeur(-trice) des finances » en objet. Les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Nous vous remercions pour l'intérêt que vous portez à cette opportunité et avons hâte de recevoir votre candidature !