

Lexum informatique juridique inc. (« Lexum ») développe des outils d'information juridique parmi les plus efficaces et appréciés. Le site web de CanLII – une réalisation de Lexum – est reconnu par la majorité des avocats canadiens comme la ressource la plus pratique et accessible pour obtenir de l'information juridique.

Lexum se distingue par une culture de travail exceptionnelle, favorisant l'autonomie, l'initiative, le développement professionnel et un excellent esprit d'équipe. L'entreprise offre une rémunération compétitive et d'excellentes conditions de travail.

SOMMAIRE

Lexum est à la recherche d'un·e **directeur·rice de l'édition** pour superviser ses équipes d'édition juridique électronique. Vous jouerez un rôle clé dans la gestion stratégique et opérationnelle des activités éditoriales internes et externes, ainsi que dans la mise en œuvre de processus novateurs et d'outils technologiques au soutien de l'enrichissement, de la qualité et de la diffusion en libre accès du droit.

Relevant de la vice-présidente des opérations et en collaboration étroite avec d'autres équipes internes, vous serez responsable de la supervision de projets et services d'édition complexes, de la gestion des talents éditoriaux et du maintien de standards d'excellence reconnus dans l'industrie.

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

- **Leadership éditorial** : Définir certaines orientations éditoriales novatrices, superviser l'équipe d'édition juridique et en assurer le développement.
- **Relations externes** : Assurer les échanges stratégiques avec les partenaires externes et superviser la formation des utilisateurs aux produits et services.
- **Gestion de projets et services** : Planifier et coordonner les projets d'édition numérique, en veillant au respect des échéances, des coûts et des standards de qualité.
- **Processus et outils** : Développer et optimiser les processus éditoriaux, intégrant des solutions technologiques innovantes pour améliorer l'efficacité opérationnelle.
- **Contrôle qualité et normes** : Encadrer des processus efficaces de contrôle qualité et veiller à la conformité des publications aux normes éditoriales en vigueur.
- **Culture d'équipe** : Favoriser un environnement de travail collaboratif, innovant et stimulant l'engagement et la curiosité.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Minimum de 8 ans d'expérience pertinente dans l'édition juridique, notamment en édition électronique.

- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit, requise pour superviser l'édition de documentation juridique bilingue et pour interagir avec les clients, partenaires et autres parties prenantes externes de Lexum, au Canada et à l'international.
- Expérience avérée en gestion d'équipe, en leadership éditorial et en supervision de projets.
- Connaissance des environnements juridiques numériques et des standards de qualité en édition.
- Connaissance des normes d'accessibilité web (ex. WCAG) et de leur application dans un contexte éditorial (un atout)
- Bonne compréhension des enjeux liés à l'IA appliquée à l'édition, à l'automatisation et aux outils de traitement de contenu.
- Sens de l'organisation, autonomie, esprit d'initiative et grande rigueur professionnelle.

À PROPOS DE L'OFFRE

Nous offrons les avantages et prestations suivants :

- Semaine de travail de 35 heures;
- Rémunération compétitive, selon l'expérience;
- Horaire flexible pendant les heures normales de bureau;
- Lieu de travail au cœur du Plateau Mont-Royal, avec possibilité de travail hybride;
- Autres avantages, en bref :
 - Tenue décontractée;
 - Assurance soins de santé, dentaires, invalidité et vie;
 - Programme de cotisation de l'employeur au REER;
 - Environnement propice à l'apprentissage et au développement professionnel;
 - Programmes de bien-être et d'aide psychologique;
 - Congés payés annuels : quatre semaines de vacances, cinq jours de maladie, ainsi que des congés supplémentaires pendant la période des fêtes.

Ce poste est à durée indéterminée, avec une période de probation de six mois avant d'être éligible aux pleins bénéfices.

Veillez faire parvenir votre candidature à l'adresse courriel carriere@lexum.com, en indiquant « Directeur.rice de l'édition » en objet. Seules les personnes dont la candidature

est retenue pour une entrevue seront contactées. Nous vous remercions pour l'intérêt porté à cette possibilité d'emploi et attendons votre candidature avec intérêt.